



Iedereen uniek,
samen sterk!

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 18 mei 2022
Tijd: 19:30 uur- 21:45 uur
Plaats: De Notenbalk
Aanwezig: Patrick Poelwijk (ouder/voorzitter), Mariëlle Verkleij (ouder), Floris van Veldhoven (locatiedirecteur), Laura Jacobs (leerkracht), Marlene van den Blink (leerkracht), Rianne Volleberg (ouder) en Steven Sietsma (ouder)
Afwezig: Justin Bakx (ouder)

Nr.	Onderwerp	Actie
1	Opening	
2	Notulen vergadering 18-05-2022 en actielijst De notulen zijn gecontroleerd en de actielijst is bijgewerkt.	
3	Nieuws van directie • Verbouwing Er is een verhuisbedrijf geregeld om de verhuizing mogelijk te maken. Ook wordt het oude meubilair aan het goede doel geschonken en zoeken we opslag voor de verkleedkleding. • Formatie De formatie is nog niet definitief. Een van de leerkrachten heeft mobiliteit binnen Kalisto aangevraagd en wacht nog op terugkoppeling van zijn/haar school naar keuze. Wanneer hier meer duidelijkheid over is, kan de formatie definitief gemaakt worden. De leerkrachten weten al wel voor welke klas ze hoogstwaarschijnlijk komen te staan. Floris zal de definitieve formatie mailen naar de oudergeleding. Dan kan er op die manier met elkaar naar gekeken worden. • Jaarkalender 2022 – 2023 Punt staat er net als vorige keer op. Wij bespreken de jaarkalender/jaarplan tijdens de studiedag van 22 juni. Aan de hand	Floris

	van de Cito analyses, die nu plaatsvinden, wordt het jaarplan aangepast en bijgewerkt. Het is niet mogelijk om voor die tijd een definitief plan met de MR te delen. Voor volgend jaar plannen we de laatste MR vergadering na de laatste studiedag in. Wel kunnen we de studiedagen en vrije dagen met elkaar bespreken en definitief maken. Op donderdag 22 december is er de kerstviering. Wanneer we besluiten om de viering 's avonds te houden met bijvoorbeeld een kerstdiner en viering in de kerk, maken we genoeg uren om de dag erna (de vrijdag voor de kerstvakantie) om 12.00 uur uit te zijn. De studiedag van 24 mei 2023 wordt verplaatst naar 17 mei 2023. Dit voorkomt dat we teveel doorbroken weken hebben. Voor het ritme van de kinderen en het organiseren van de Cito's is dit wenselijk. De meivakantie is dit jaar weer 2 weken. Dit in overleg met de gemeente Woerden en de andere scholen in Harmelen. We hebben de extra week voor de vastgestelde meivakantieweek geplakt, zoals wordt geadviseerd. De studiedag van 30 juni 2023 hebben verplaatst naar 23 juni. 30 juni was relatief laat voor een studiedag. Hierdoor kunnen we met de MR een vergadering plannen ná 23 juni, zodat we het definitieve jaarplan kunnen bespreken.	
4	Speerpunten • Communicatie en zichtbaarheid MR De doelen kunnen nog duidelijker in het communicatieplan vermeld worden. Het concept is besproken en wordt waar nodig aangepast door Mariëlle. Het reglement mag op sommige punten zelf aangepast worden, maar het grootste deel is door de GMR vastgesteld. • Leden MR Rianne en Steven willen beide lid worden van de MR.	Mariëlle
5	Algemeen • Jaarverslag MR Patrick is deze aan het maken en zal deze doorsturen als deze in concept af is. Daarna wordt deze rondgestuurd en kunnen wij er om beurten opmerkingen opgeven. Patrick zal in de mail de volgorde aangeven. • Jaarplanning MR Het concept is besproken en Patrick deelt de planning met Steven. Steven zal de planning met Floris bespreken. • Feestcommissie, nieuwe leden, afscheid Patrick Voor de nieuwe leden is ter verwelkoming een bosje bloemen geregeld. Patrick krijgt een afscheidscadeau voor zijn 9 jaar in de MR. Ook voor Marlene is een presentje geregeld vanwege haar zwangerschap. Het wordt enorm gewaardeerd! • Verdeling taken De MR taken zijn doorgenomen en deels (onder voorbehoud) verdeeld. Mariëlle werkt de takenlijst bij.	Patrick Mariëlle

6	Nieuws uit Passenderwijs: ze gaan een oudersteunpunt oprichten en hebben 2 vacatures. Vraag over onze inbreng in de GMR. Er is namens de Notenbalk gevraagd wat ons budget is als GMR. Marlies zal dit op 21 juni in de GMR inbrengen. Het bedrag dat Marlies noemt is namelijk anders dan in de CAO van het PO staat. Paul zal de 21^e om verduidelijking vragen. Er is geen nieuws vanuit de Ouderraad en/of sponsorcommissie.	
7	Ingekomen post Geen	
8	Rondvraag en sluiting Floris nodigt de oudergeleding van de MR uit op de Alles-in-1-dag. Op 6 juli om kwart voor 2 worden de ouders in het zonnetje gezet. Marlene vraagt zich af of je als leerkracht ouders de tip kunt geven dat kinderen tijdens een bepaalde periode niet te laat naar bed gaan i.v.m. toetsen. Vanuit de MR denken we dat dat prima is, omdat je het welzijn en belang van de kinderen voorop zet.	

Actielijst schooljaar 2021-2022

	Datum	actie	houder	status
5	14-10-2021	Mailinglijst checken en aanpassen; Mariëlle toevoegen	Floris	Afgerond.
4	14-10-2021	Mail sturen naar Bas Veelenturf over GMR	Patrick	Afgerond.
3	14-10-2021	Floris maakt een lijst mbt frequentie uitval leerkrachten	Floris	Afgerond.
5	14-10-2021	Evaluatie over de kwaliteit van het directie/MR-overleg	Floris	Afgerond.
5	14-10-2021	Update website en linkje GMR werkt niet. Bij MR leden staan er 6 genoemd, dit zijn er 5.	Floris	Afgerond.
3	14-10-2021	Begroting bespreken	Floris en Patrick	Afgerond.
2	08-12-2021	Op de website: zin boven de opsomming van de leden aanpassen.	Floris	Afgerond.
3	08-12-2021	AVG en digitaal onderwijs	Floris en Patrick	Afgerond.
3	08-12-2021	Kerstdiner	Floris	Afgerond.
3	08-12-2021	Informatievond	Floris	Afgerond.
5	08-12-2021	Gezamenlijke vergadering met de Bavo	Patrick	Geschrapt
7	08-12-2021	Kijken naar de mogelijkheden voor een account voor de MR op social schools.	Floris	Afgerond
8	08-12-2021	Ri&E meting	Floris	Afgerond

3	26-01-2022	Floris test met Digibord	Floris.	Afgerond
3	26-01-2022	MR terug komen op AVG	MR	Afgerond
3	26-01-2022	Floris stukken aanleveren voor vergadering	Floris.	Afgerond
3	26-01-2022	Marielle budget MR	Marielle	Afgerond
4	26-01-2022	Paul uitnodigen voor MR vergadering	Patrick	Afgerond
4	26-01-2022	Secretaris GMR voor notulen	Patrick	Afgerond
5	26-01-2022	Enquete opzetten	MR	Geschrapt
7	26-01-2022	Communicatieplan opzetten	Marielle/Justin	Afgerond
7	26-01-2022	Flyer updaten	Patrick	Afgerond
2	16-03-2022	MR account aanmaken in Social Schools	Floris	Afgerond
2	16-03-2022	Goedgekeurde notulen van 26-01-2022 op de website plaatsen	Floris	
2	16-03-2022	Actiepunten van de Ri&E meting terugkoppelen aan MR	Floris	Afgerond
2	16-03-2022	AVG proof gebruik van digibord opnemen in gedragscode online lessen	Floris	Afgerond
5	16-03-2022	Navraag Kalisto breed budget MR andere scholen	Floris	Afgerond
5	16-03-2022	Aanvullingen Flyer mailen naar Patrick voor vrijdag 18-03-2022	Allen MR leden	Afgerond
5	16-03-2022	Informeren welke ouders we rechtstreeks kunnen benaderen voor lidmaatschap van de MR en specifiek als voorzitter	Laura en Marlène	Afgerond
5	16-03-2022	Nadenken over een pakkende wervingscampagne	Allen	Afgerond
6	16-03-2022	Digitaal delen informatieblad MR	Marielle	
7	16-03-2022	Speerpunten eerder op de agenda plaatsen	Patrick	Afgerond
2	18-05-2022	Social school account activeren	Laura	Afgerond
2	18-05-2022	Agendapunt Budget voor MR inbrengen in GMR overleg	Patrick	
3	18-05-2022	Definitieve voorkeur formatieplan delen met MR ter instemming en advies	Floris	
3	18-05-2022	Definitief voorstel jaarplanning delen met MR ter instemming	Floris	Afgerond
4	18-05-2022	Aanpassen communicatieplan met aanvullingen/wijzigingen	Marielle	Afgerond
4	18-05-2022	Vraag aan directie toevoegen PMR-lid aan de MR per schooljaar 2022-2023	Laura en Marlene	
4	18-05-2022	In kaart brengen werkzaamheden huidige voorzichter met betrekking tot de overdracht	Patrick	Afgerond
5	18-05-2022	Afstemming MR en OR kampgelden via rekening OR.	Laura	
5	18-05-2022	Vraag met betrekking tot een bus als vervoer naar kamp voorleggen aan de OR	Patrick	Afgerond

4	18-05-2022	Nieuwe MR leden toevoegen aan mailinglist	Floris	
4	18-05-2022	Nieuwe MR leden toevoegen aan whatsapp groep	Justin/ Laura io	Afgerond
4	18-05-2022	Voldoende uitdaging voor leerlingen die dit nodig hebben; opnemen in jaarplan.	Floris	
4	08-06-2022	Flyer delen met Rianne	Patrick	
4	08-06-2022	(kleuren)foto delen voor de flyer	Rianne, Steven, Mariëlle	
4	08-06-2022	Met Floris overleggen of er een leerkracht is die in de GMR wil.	Laura en Marlene	
4	08-06-2022	Contactgegevens Voorzitter MR Bavo met Mariëlle delen.	Patrick	
4	08-06-2022	Stemrecht bekijken, dit moet in balans zijn tussen de ouders en leerkrachten	Allemaal	
3	08-06-2022	Formatie delen met MR	Floris	
4	08-06-2022	Communicatieplan aanpassen	Mariëlle	
5	08-06-2022	Jaarverlag concept rondsturen	Patrick	
5	08-06-2022	MR takenlijst aanvullen	Mariëlle	

Besluitenlijst 2021-2022

1.		
2		

Vergaderdata

Dag	Datum	Notulist	GMR
Woensdag	29-09-2021	Marlene	GMR-05-10-2021
Woensdag	08-12-2021	Laura	GMR-07-12-2021
Woensdag	26-01-2022	Justin	GMR-01-02-2022
Woensdag	16-03-2022	Mariëlle	GMR-08-03-2022
Woensdag	18-05-2022	Mariëlle	GMR-24-05-2022
Woensdag	15-06-2022	Marlene	GMR-21-06-2022

Stukje Info

INFO (datum dat deze verstuurd wordt)	Mailen naar Floris	Wie
30-09-2021		
27-10-2021	22-10-2021	Justin
24-11-2021		
22-12-2021	17-12-2021	Mariëtte
26-01-2022		
23-02-2022	18-02-2022	Laura
30-03-2022		
20-04-2022	15-04-2022	Marlene
25-05-2022		
29-06-2022	24-06-2022	Patrick
06-07-2022		

Notulen gemaakt door: Marlene van den Blink



Creativiteit



Uitdagen



Samenwerken



Enthousiasme



Respect



Reflectie