



Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 21.05.2025
Tijd: 19:30 uur- 21:30 uur
Plaats: De Notenbalk

Aanwezig:

Steven Sietsma (ouder/voorzitter)
Tessa Zwanenburg (leerkracht)
Laura Jacobs (leerkracht)
Mariëlle Verkleij (ouder)
Rianne van der Veer (ouder)
Joost Koning (ouder)
Floris van Veldhoven (locatiedirecteur)

Notuliste: Mariëlle

Nr.	Onderwerp
1	Opening: De oudergeleding start om 19.15 uur om met elkaar kort te sluiten welke vragen ze hebben over de aangeleverde stukken en te prioriteren in overleg met leerkrachten. Daarna vergaderen de leerkrachten en ouders van 19.30 tot 20.00 uur en om 20.00 uur sluit Floris aan.
2	Notulen vergadering 16-04-2025 en actielijst: De notulen van de vergadering op 16-04-2025 wordt goedgekeurd
3	Directie onderwerpen <u>Formatiegelden en meerjarige personeelsplanning (instemming)</u> Er zit een dip in de inkomsten. Vanaf 2027 verwachten we weer meer inkomsten en vanaf dan kan de formatie mogelijk weer vergroot worden.

Mr vraagt Floris meer inzicht te geven in de personele kosten. MR kan niet instemmen niet instemmen ivm ontbreken van formatie voor 2025-2026. Op de volgende vergadering zal de instemming opnieuw ter tafel komen.

Tussenevaluatie jaarplan/ uitstroom resultaten (informatie)

- Het effect van werken volgens het EDI model is terug te zien in de lessen.
- Methode STAAL voor lezen en spelling is gekozen en zal komend jaar ingezet worden. In de toekomst zal deze ook gekoppeld worden aan begrijpend lezen. De tijd die extra ingezet moet wordt voor het taalaanbod, komt van de tijd van Jeelo. Jeelo zal enkel worden ingezet voor wereldoriëntatie.
- Momenteel ligt de urgentie en focus bij verbeteringen in spelling en taal. De ambitie voor het inzetten van een nieuwe methode op pedagogisch klimaat vervalt. De keuze is gemaakt om de focus te leggen te kijken waar nog winst te halen is binnen de huidige methode.
- Pestprotocol is verouderd en wordt momenteel aangepast.
- Kleuteraanbod is afgelopen jaren na interventies verrijkt en beter te monitoren. Er wordt gewerkt de visie op kleuteronderwijs / kwaliteitskaart kleuteronderwijs
- Het leerkuil aanbod is de afgelopen tijd goed ontwikkeld en neergezet. Leerlingen die meedoen zijn heel enthousiast en leerkrachten ook. De methode DHH, een checklist voor meer en hoogbegaafdheid wordt vanaf volgend schooljaar in gebruik genomen, in groep 1, 3 en 5. Eén leerling per klas de mogelijkheid geven naar Day Week School te gaan wordt als weinig ervaren. Dit wordt bespreekbaar gemaakt bij DWS. De focus betreft de leerkuilgroep ligt komend jaar op het breder in de school invoeren van opgedane kennis.

Uit de evaluatie van de leerkuilgroep is, leuke en mooie feedback teruggekomen. Zowel leerlingen, ouders als leerkrachten zijn blij met de opzet en de inhoud. Ouders geven aan dat ze het fijn zouden vinden om meer terug te horen vanuit school over de leerkuil en de inhoud. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden communicatie hierover vorm te geven.

Analyse eind cito, midden cito, uitstroomrapportage (informatie)

Meerdere jaren is te zien dat de hogere doelen aandacht vragen.

Resultaten van de doorstroomtoets gaan achteruit (trend van laatste 3 jaar)

Spelling in de afgelopen jaren valt tegen, op de laatste meting is te zien dat dat weer wat stijgt. Mogelijk komt het doordat er aandacht is geweest voor spelling in het traject van aanschaf nieuwe methode STAAL.

Evalueren werkverdeling PMR (instemming PMR)

De PMR maakt een afspraak met Floris om een plan te maken om uitvraag te doen bij het team. Indien nodig doet PMR beroep op OMR om te overleggen.

Veiligheidsthermometer (informatierecht)

Conclusie: leerlingen voelen zich veilig op school. De tevredenheid en hoeveelheid nieuw geleerde dingen valt tegen in groep 8. Mogelijke oorzaken worden besproken. MR vraagt zich af wat de 0 inhoud in de meting. Floris zoekt dit uit en volgende vergadering bespreken we de uitwerking van de gehele veiligheidsmeter.

	Dit komt overeen met het beeld dat uit de audit naar voren kwam. De warmte en de veiligheid van de kinderen is goed merkbaar. Ook leerlingenraad gaf terug dat iedereen die hier mag zijn. <u>Bespreken vrije dagen BB/ onderwijstijd/ vakantierooster (advies)</u> Meivakantie 2025-2026: de keuzeweek wordt voor de meivakantie geplakt met gevolg dat periode tot ze zomer lang wordt net als dit jaar. Basisonderwijs in de regio volgt VO hierin. Met de redenatie hierbij dat gezinnen anders gesplitste vakantie hebben, wanneer de keuzeweek achter de verplichte week geplakt wordt. Het verzoek van MR is om terug te geven aan Kalisto dat wij adviseren om de keuze te maken in het belang van de school en zijn leerlingen. En hiermee dus af te wijken van VO. Voor schooljaar 2025- 2026 is dit niet meer mogelijk. Voor schooljaar 2026-2027 zal Floris te bespreken binnen Kalisto. De MR adviseert Floris om een lang weekend te creëren met een studiedag op maandag en vrijdag in een langere aaneengesloten periode school. Dit zodat ouders een weekendje weg kunnen en het team twee studiedagen aan een heeft wat de intensiteit en effectiviteit vergroot.
4	Update situatie Kalisto Het bestuur geeft aan grip op de situatie te ervaren en uitzicht te hebben richting te toekomst. In de resultaten is te zien dat de maatregelen zin hebben. Kalisto teert in op het tekort. Lichte versoepelingen zijn dan ook mogelijk op het inzetten van invallers in overleg met het bestuur indien er geen andere optie is. Dit geldt eveneens voor het doen van investeringen.
5	Geen nieuws uit OR of GMR
7	Rondvraag en sluiting

Actielijst schooljaar 2023-2024

	Datum	Actie	houder	status
1	5-7-2023	Bespreken plan van aanpak Jeelo methode	Floris	2024 - 2025
2	5-7-2023	Bespreken ICT beleidsplan en de invulling hiervan	Floris	Afgerond
3	5-7-2023	Evalueren Plusonderwijs vanuit subsidiegelden Kalisto	Floris	Afgerond
4	14-02-24	Van Engelen grond advies vragen betreft boom schoolplein	Floris	On Hold
5	22-5-24	Powerpoint dia maken over traktatiebeleid voor op informatie avond – bespreken traktatiebeleid met team.	Floris	2024-2025
6	22-5-24	Aanpassen schoolgids en tegentezen	Rianne en Floris	Afgerond
7	22-5-24	Brief nieuwe ouders in de MR zoeken en updaten	Rianne en Mariëlle	afgerond
8	22-5-24	Mail naar Margreet over update GMR	Steven	Afgerond
9	22-5-24	Social Schools: proosten + eerste oproep nieuwe leden	Laura	Afgerond
10	26-6-24	In jaarplanning (excel) opnemen: formatie van het nieuwe schooljaar	Steven en Floris	Afgerond
11	26-6-24	In jaarplanning (excel) opnemen: subsidie basisvaardigheden	Steven en Floris	Afgerond
12	16-10-24	Mariëlle zoekt contact met Patrick, voor het overhevelen van het saldo naar de schoolrekening. En vraagt Patrick en Thomas het te sluiten	Mariëlle	Volgende vergadering
13	16-10-24	Uitstroomrapportage bespreken, wanneer inhoudelijk is onderzocht wat de resultaten zijn. (wordt 3 maart besproken met het team)	Floris	Afgerond
14	16-10-24	Nieuwe vorm van ongevallenregistratie zal worden ontwikkeld ism Fedor. Na implementatie zal dit opnieuw ter stemming worden gebracht in de MR.	Floris	afgerond
15	16-10-24	Brainstormen kwaliteitsslag voor de groepen 7 en 8 op gebied van spelling.	Floris	Afgerond
16	11-12-24	Bespreken aanpassingen op de begroting betreft inflatie huisvestingskosten en personele lasten	Floris	6 maart navragen Lopend
17	11-12-24	Terugkoppeling evaluatie uitvraag ouders leerkuilgroep aan MR	Floris	Afgerond
18	11-12-24	Brief nieuwe MR leden uitdelen	Mariëlle/ Rianne	Afgerond

19	12-2-25	Eind maart bij Floris checken hoe het gaat met inval voor Dewi.	MR	Afgerond
20	12-2-25	Fotograaf vragen voor foto's voor in de schoolgids.	Rianne	Lopend
21	12-2-25	In nieuwsbrief ouders vragen om toestemming voor foto's te vernieuwen	Floris	Afgerond
22	21-5-25	Floris maakt inzichtelijk hoeveel personeelskosten er zijn	Floris	
23	21-5-25	Floris zoekt wat de betekenis is van het invullen van de 0 in de veiligheidsthermometer	Floris	
24	21-5-25	Aanpassen maillijst MR (ouder leden incl Floris eruit, nieuwe leden erin)	Floris	
25	21-5-25	Inbreng MR keuzeweek meivakantie 2026-2027 bespreken met bestuur en directeurs Kalisto .	Floris	

Met opmerkingen [MV1]: Niet besproken in de vergadering. Mogelijk wel raadzaam nog terug te geven aan de GMR ook

Vergaderdata 2024-2025

Dag	MR	Notulist	GMR
Woensdag	16-10-2024	Rianne	10-08-2024
Woensdag	11-12-2024	Mariette	3-12-2024
Woensdag	12-2-2025	Steven	4-2-2025
Donderdag	16-4-2025	Tessa	8-4-2025
Woensdag	21-5-2025	Suzanne	13-5-2025
Woensdag	2-7-25	Rianne	17-6-2025