



Iedereen uniek,
samen sterk!

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 05-07-2023
Tijd: 19:30 uur- 22:00 uur
Plaats: De Notenbalk

Aanwezig:
Steven Sietsma (ouder/voorzitter)
Floris van Veldhoven (locatiedirecteur)
Laura Jacobs (leerkracht)
Marlene v/d Blink (leerkracht)
Justin Bakx (ouder)
Marielle Verkleij (ouder)
Rianne van der Veer (ouder)
Notulist(e): Rianne van der Veer

Nr.	Onderwerp
1	Opening: De oudergeleding start om 19.15 uur om met elkaar kort te sluiten welke vragen ze hebben over de aangeleverde stukken en te prioriteren in overleg met leerkrachten. Daarna vergaderen de leerkrachten en ouders van 19.30 tot 20.00 uur en om 20.00 uur sluit Floris aan.
2	Notulen vergadering 24-05-22 en actielijst: De notulen zijn gecontroleerd en de actielijst is bijgewerkt. Beleid rondom het gebruik van de privé telefoons van de leerkrachten wordt opnieuw ter discussie gesteld. Dit zal verder worden uitgezocht.
3	Nieuws van directie <u>Over de volgende onderwerpen hebben wij gesproken:</u> Schoolplan Wordt aangegeven dat we nog onvoldoende het DNA van de school hierin terugzien. We vragen hiervoor extra aandacht. <i>Organisatie van het onderwijs</i> Unitonderwijs is verouderd in dit document, aanpassen en graag meer context meegeven aan dit belangrijke onderdeel. <i>Katholieke invulling</i> We vinden dit niet meer passen bij De Notenbalk, vragen dit te herzien. <i>Jeelo</i> Meer concreet omschrijven, wat het is, wat de leermethodes zijn etc.

Overig

Concreet voorbeelden toevoegen van diverse onderdelen uit het schoolplan. Daarbij geven we onze aantekeningen aan Floris, gezien het korte tijdsbestek en definitief maken van het schoolplan.

Meerjarenbeleidsplan

Over de volgende onderwerpen hebben wij gesproken:

Veiligheid

Benadrukken veiligheid binnen De Notenbalk, anders prioriteren.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

MR vraagt om een evaluatie van het Jeelo project en dan met name op dit onderdeel. Besproken dat deze leer methode helaas nog niet volledig tot zijn recht komt. In volgende MR vergadering zal dit op de agenda komen.

Overig

Voorbeelden toevoegen en resultaten van diverse onderdelen meer uitgebreid omschrijven.

Analyse cito eind

Overall zien we een mooie ontwikkeling ten opzichte van de midden toetsen/resultaten.

Toelichting per onderdeel

Begrijpend lezen (BL) - Met name groep 5 en 6 laten een mooie vooruitgang zien

Rekenen (RK) – Alle groepen scoren boven het landelijk gemiddelde

AVI – Helaas neemt het aantal leerlingen toe dat onder het AVI niveau scoort.

DMT (drie minuten toets) – Op technisch lezen (kun je letterlijk de klanken horen en interpreteren) wordt niet het minimale niveau behaald. Hiervoor zal externe begeleiding worden ingeschakeld.

Spelling (SP) – binnen De Notenbalk willen we meer focus gaan hebben op schrijven, verder zal er meer gestuurd gaan worden op het zelf nakijken van je eigen werk.

Spelling werkwoorden (SP WW) – doelstelling behaald.

Cito Eindtoets – Rekenen 1S, dit moet beter en hier zijn plannen voor gemaakt en heeft focus het aankomende schooljaar.

Urentabel

MR stemt in met verplaatsen studiedag van 8 november 2023 naar 23 oktober 2023.

Werkverdeling en statuten

MR stemt in met werkverdelingsplan en statuten.

Middelen Passenderwijs

Dit geld is beschikbaar om meer kinderen op de eigen school ondersteuning te bieden, zodat leerlingen niet geplaatst hoeven worden op Speciaal Basis Onderwijs .

Budget wordt school breed ingezet voor met name extra handen om leerlingen te kunnen ondersteunen, extra lesmateriaal en extra scholing van personeel.

Voor individuele situaties wordt extra budget of ondersteuning vanuit Passenderwijs in gang gezet.

	<p>De MR stemt in met de begroting voor de inzet van de gelden.</p> <p>Jaarplan MR geeft positief advies over definitief maken van het Jaarplan.</p> <p>Nascholingsplan Na uitleg blijkt dat de begroting passend is met uitgaven. De uitgaven komen verder terug in de begroting, welke volgend schooljaar besproken zal worden.</p> <p>Aanvullend is er subsidie bij Kalisto aangevraagd voor plusonderwijs. Over een jaar willen we samen evalueren wat dit heeft opgebracht.</p> <p>ICT Beleidsplan Schuiven we door naar volgende MR vergadering</p> <p>NPO gelden Nu nog bepaald budget over. Voor aankomend schooljaar wordt het verzoek neergelegd om Jeanette 4 extra dagen in te zetten als kwaliteitscoördinator. Daarna resulteert nog een bedrag wat gespendeerd moet worden voor 2025.</p> <p>MR stemt hier mee in, wanneer Floris een bestemming hiervoor heeft, zet hij dit op de agenda.</p>
4	<p>Nieuws OR/GMR</p> <p>Ouderraad → geen nieuws</p> <p>GMR → Helaas geen reactie ontvangen op bericht uit de nieuwsbrief. We zijn wel echt naar iemand op zoek. Vanuit de OR komt een voorstel, Floris zal persoonlijk contact opnemen.</p>
6	<p>Ingekomen post:</p> <p>Geen binnen gekomen post.</p>
7	<p>Communicatie achterban</p> <p>Social schools: Analyse cito, leuk nieuws wat gedeeld zal worden in de nieuwsbrief en voltooien meerjarenbeleidsplan.</p>
8	<p>Rondvraag en sluiting:</p> <p>Datum voor algemene ledenvergadering volgt binnenkort.</p> <p>Steven brengt de nieuwe vergaderstructuur in. We concluderen dat deze erg fijn werkt en dit resulteert in een kwaliteitsverbetering.</p>

Actielijst schooljaar 2022-2023

	Datum	actie	houder	status
1	16-03-2022	Goedgekeurde notulen van 26-01-22 op de site plaatsen.	Floris	Afgerond
2	16-03-2022	Digitaal delen informatieblad MR.	Mariëlle	Afgerond
3	18-05-2022	Agendapunt Budget voor MR inbrengen in GMR overleg .	Patrick	Afgerond
4	18-05-2022	Definitieve voorkeur formatieplan delen met MR ter instemming en advies.	Floris	Afgerond.
5	18-05-2022	Vraag aan directie toevoegen PMR-lid aan de MR per schooljaar 2022-2023.	Laura en Marlene	Afgerond
6	18-05-2022	Afstemming MR en OR kampgelden via rekening OR.	Laura	Afgerond.
7	18-05-2022	Nieuwe MR leden toevoegen aan mailinglist.	Floris	Afgerond.
8	18-05-2022	Voldoende uitdaging voor leerlingen die dit nodig hebben; opnemen in jaarplan.	Floris	Afgerond.
9	08-06-2022	Flyer delen met Rianne.	Rianne, Steven, Mariëlle	Afgerond.
10	08-06-2022	(kleuren)foto delen voor de flyer.	Floris	
12	08-06-2022	Contactgegevens Voorzitter MR Bavo met Mariëlle delen. -> Mariëlle heeft gegevens en probeert contact te leggen.	Mariëlle	Afgerond
13	08-06-2022	Stemrecht bekijken, moet in balans zijn qua ouders/leerkrachten.	Allemaal	Afgerond.
14	08-06-2022	Formatie delen met MR.	Floris	Afgerond
15	08-06-2022	Communicatieplan aanpassen.	Mariëlle	Afgerond
16	08-06-2022	Jaarverlag concept rondsturen.	Patrick	Afgerond.
17	08-06-2022	MR takenlijst aanvullen.	Mariëlle	Afgerond
18	12-10-2022	Aanpassen jaarkalender (moment veiligheidsthermometer).	Steven	Afgerond.
19	12-10-2022	Project A4'en agenderen n.a.v. jaarplan.	Steven	Afgerond
20	12-10-2022	Schoolgids kritisch doornemen en agenderen voor eerste vergadering 23-24 (Steven).	Allen	Afgerond
21	12-10-2022	Taakverdeling MR uitwerken en rondmailen.	Mariëlle	Afgerond
22	12-10-2022	Vergaderdata MR in social school + toelichting aanmelden.	Laura	Afgerond
23	12-10-2022	Externe harde schijf kopen voor archief MR.	Steven	Afgerond
24	14-12-22	Leerkracht in GMR.	Steven	Afgerond
25	14-12-22	Afgevaardigde zoeken vanuit GMR.	Floris	Nvt
26	14-12-22	Samenvatting maken SOP & delen via nieuwsbrief.	Floris	Afgerond
27	14-12-22	Agenderen invalpool/invallers en hoe mee om te gaan.	Steven	Afgerond
28	14-12-22	Onderzoeken opties telefoon in iedere klas? Of maken contract voor ondervangen AVG	Floris	To do
29	15-02-22	Floris informeert bij de directie van Kalisto de structuur	Floris	To do
30	15-02-22	Floris vraagt binnen Kalisto na betreft de de structuur en de status van de GMR	Floris	Afgerond.
31	15-02-22	Floris stuurt handboek kalisto in zake sollicitatie	Floris	Afgerond.
32	15-02-22	Vraag met betrekking tot schoolreisje status opvragen bij OR	Steven	Afgerond.
33	15-02-22	Overzicht uitval afweging (klas naar huis – extra inzet)	Floris	To do
34	15-02-22	Plannen in agenda kwartaal evaluatie uitval afweging (klas naar huis – extra inzet)	Steven	To do
35	15-02-22	Informatie delen met Floris uit MR blad betreft groeplessen burgerschap	Laura	Afgerond.
36	24-05-23	MJBP aanpassen: blz. 14 → sociaal maatschappelijke competenties	Floris	Afgerond.
37	24-05-23	Delen concept kwaliteitskaart ICT-vaardigheden	Floris	Afgerond.
38	24-05-23	Social schools bericht over de verkeerssituatie	Laura	Afgerond.
39	24-05-23	Bas van de GMR mailen.	Mariëlle	Afgerond.
40	5-7-2023	Delen verslag Passenderwijs in nieuw schooljaar	Floris	
41	5-7-2023	Na kamp september 2023 – volgt evaluatie door OR	OR	
42	5-7-2023	Bespreken plan van aanpak Jeelo methode	Floris	
43	5-7-2023	Bespreken ICT beleidsplan en de invulling hiervan	Floris	
44	5-7-2023	Anne toevoegen aan mailinglist MR voor delen stukken	Floris	
45	5-7-2023	Evalueren Plusonderwijs vanuit subsidiegelden Kalisto	Floris	
46	5-7-2023	Bespreken bestemming NPO gelden wanneer bestemming bekend is	Floris	

Vergaderdata

Dag	Datum	Notulist	GMR
Woensdag	12-10-2022	Steven	4-10-22
Woensdag	14-12-2022	Justin	6-12-22
Woensdag	15-02-2023	Marielle	7-2-23
Woensdag	12-4-23	Marlene	4-4-23
Woensdag	24-5-23	Laura	16-5-23
Woensdag	5-7-23	Rianne	16-5-23