



Iedereen uniek,
samen sterk!

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad de Notenbalk

Datum: 10-11-2023
Tijd: 19:30 uur- 22:00 uur
Plaats: De Notenbalk

Aanwezig:
Steven Sietsma (ouder/voorzitter)
Floris van Veldhoven (locatiedirecteur)
Laura Jacobs (leerkracht)
Marlene v/d Blink (leerkracht)
Justin Bakx (ouder)
Marielle Verkleij (ouder)
Rianne van der Veer (ouder)
Anne Scherpenzeel (ouder/OR-lid)
Notulist(e): Marielle Verkleij

Nr.	Onderwerp
1	<p>Opening: De oudergeleding start om 19.15 uur om met elkaar kort te sluiten welke vragen ze hebben over de aangeleverde stukken en te prioriteren in overleg met leerkrachten. Daarna vergaderen de leerkrachten en ouders van 19.30 tot 20.00 uur en om 20.00 uur sluit Floris aan.</p> <p><u>Over de volgende onderwerpen hebben we gesproken</u></p> <p>Vaststellen functies Het overzicht van de verdeling van taken gaan we herzien, een voorstel volgt. Hierin wordt ook de verdeling van het stemrecht van de OMR meegenomen.</p> <p>Jaarverslag Jaarverslag van de MR is nog niet afgerond. Volgende vergadering word deze besproken en vastgesteld.</p> <p>Beheer MR archief In verband met andere belangrijke punten om te bespreken. Is de evaluatie van het archief opslag systeem van de agenda geschrapt. De evaluatie hierover zal via de mail plaatsvinden. Tot die tijd behouden we de huidige manier van werken.</p>
2	<p>Notulen vergadering 05-07-2023 en actielijst: De notule van de vergadering van 05-07-203 worden goedgekeurd</p>
3	<p>Nieuws van de directie</p>

	<p><u>Over de volgende onderwerpen hebben we gesproken</u></p> <p>Drukte begin van het schooljaar Het begin van het schooljaar is door leerkrachten en ouders als intensief ervaren voor zichzelf en de kinderen mede door de het jubileum. De MR spreekt hun waardering uit naar de school, leerkrachten en jubileumcommissie voor hun inzet en benoemd dat het naast intensief ook als erg leuk is ervaren. De PMR heeft met Floris gesproken over de werkbelasting rondom het jubileum eveneens in combinatie met de drukte begin van het schooljaar. Het gesprek is wederzijds als open en prettig te ervaren. Er zijn concrete acties afgesproken om leerkrachten meer inspraak en overzicht te geven in de planning.</p> <p>Bespreken school eigen normen De benodigde documenten van de PO-raad om het document school eigen normen op te stellen zijn afgelopen week binnengekomen bij de Floris. Voortel van Floris is om dit onderwerp structureel in de tweede vergadering van het schooljaar op de agenda te zetten. MR stemt hier mee in.</p> <p>SPP-meerjarige personeelsplanning SPP hangt samen met begroting, besprekingen hierover hebben afgelopen week plaatsgevonden. Voortel van Floris is om dit onderwerp structureel in de tweede vergadering van het schooljaar op de agenda te zetten. MR stemt hier mee in. Leerlingen aantallen lopen boven prognose. Zien dat februari 2023 laatste leerling telling gekrompen zijn vanaf nu verwachten we in leerling aantal te groeien.</p> <p>Kamp/schoolreisje Floris geeft toelichting over de uitslagen van ouderenquête betreft het kamp. De MR stelt vragen over de beslissing die genomen is en het proces wat is gelopen. Floris maakt een voorstel voor het vervolg van het kamp/schoolreisjes en legt dit voor aan de MR ter instemming. De communicatie naar ouders wordt opgenomen in het plan.</p> <p>Ontwerp rapport Het ontwerp van een nieuw rapport is besproken. Reden voor een voorstel van een aanpassing in het huidige rapport is dat door leerkrachten wordt ervaren dat het invullen van het rapport lang duurt. De MR stelt vragen aan Floris over de inhoud en werkbaarheid. Het voorstel format wordt besproken met de leerkrachten op de eerst volgende studiedag. Floris geeft aan dat de basiseisen zijn dat het formatieve karakter behouden blijft en werkbaar is voor leerkrachten.</p> <p>Bestedingen van de NPO gelden NPO gelden (die beschikbaar zijn ivm achterstanden rondom corona) van de afgelopen drie jaar zijn niet allemaal uitgegeven. Dit in verband met inzet leerkrachten bij bijvoorbeeld uitval. De niet bestede NPO gelden mag de school meenemen naar volgende jaren. Floris neemt de MR mee in hoe hij de gelden komende jaren tot 2025 wil besteden. Het voorstel is dat dit onder andere naar extra uren inzet kwaliteitscoördinator, extra uren gym, extra ondersteuning van groep 1/2 en extra ondersteuning administratie gaat. De MR acht nader overleg nodig en geeft Floris terugkoppeling met betrekking tot de instemming uiterlijk de week van 23 t/m 27 oktober.</p>
4	<p>Nieuws OR/GMR MR is blij te horen dat er een ouder is gevonden die de Notenkalk gaat vertegenwoordigen in de GMR. De voorzitter zal namens de MR contact met haar houden om de informatievoorzieningen tussen de GMR en de MR te borgen.</p>

6	<p>Ingekomen post: MR Magazine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er vind een WMS-congres plaats. De MR overlegt buiten de vergadering om of het bezoeken hiervan door een afvaardiging waardevol is. - Wijzigingen in de WMS: toekenning van extra informatierecht aan de MR. Dat houdt in dat de directie vanaf augustus bij elk voorstel wat voorgelegd wordt aan de MR uitdrukkelijk moet wijzen op de bevoegdheid die van toepassing is; instemming of advies. Fijn om te kunnen vaststellen dat we dat op de Notenbalk vanaf begin van schooljaar 2023 reeds doen.
7	<p>Communicatie achterban Social Schools: stukje terugkoppeling over drukte in de eerste schoolweek.</p>
8	<p>Rondvraag en sluiting: Op scholen is een BHV bezetting verplicht. Er ligt geen verplichting bij de school voor opgeleide medewerkers als het gaat over EHBO gericht op het kind. De vraag aan Floris is hoe dit op de Notenbalk is georganiseerd. Drie medewerkers van de Notenbalk zijn bevoegd BHV-er en hebben hiervoor tevens een training gevolgd met speciale aandacht voor kinder-EHBO en reanimatie.</p>

Actielijst schooljaar 2022-2023

	Datum	actie	houder	status
1	15-02-23	Floris informeert bij de directie van Kalisto de structuur	Floris	To do
2	15-02-23	Floris vraagt binnen Kalisto na betreft de de structuur en de status van de GMR	Floris	Afgerond.
3	15-02-23	Floris stuurt handboek kalisto in zake sollicitatie	Floris	Afgerond.
4	15-02-23	Vraag met betrekking tot schoolreisje status opvragen bij OR	Steven	Afgerond.
5	15-02-23	Overzicht uitval afweging (klas naar huis – extra inzet)	Floris	To do
6	15-02-23	Plannen in agenda kwartaal evaluatie uitval afweging (klas naar huis – extra inzet)	Steven	To do
7	15-02-23	Informatie delen met Floris uit MR blad betreft groeplessen burgerschap	Laura	Afgerond.
8	24-05-23	MJBP aanpassen: blz. 14 → sociaal maatschappelijke competenties	Floris	Afgerond.
9	24-05-23	Delen concept kwaliteitskaart ICT-vaardigheden	Floris	Afgerond.
10	24-05-23	Social schools bericht over de verkeerssituatie	Laura	Afgerond.
12	24-05-23	Bas van de GMR mailen.	Mariëlle	Afgerond.
13	5-7-2023	Delen verslag Passenderwijs in nieuw schooljaar	Floris	
14	5-7-2023	Na kamp september 2023 – volgt evaluatie door OR	OR	
15	5-7-2023	Bespreken plan van aanpak Jeelo methode	Floris	
16	5-7-2023	Bespreken ICT beleidsplan en de invulling hiervan	Floris	
17	5-7-2023	Anne toevoegen aan mailinglist MR voor delen stukken	Floris	Afgerond
18	5-7-2023	Evalueren Plusonderwijs vanuit subsidiegelden Kalisto	Floris	
19	5-7-2023	Bespreken bestemming NPO gelden wanneer bestemming bekend is	Floris	
20	11-10-23	Jaarplan	Steven	
21	11-10-23	Functies MR evalueren; op de mail	Steven	
22	11-10-23	Opslag archief systeem MR; evaluatie op de mail	Steven	
23	11-10-23	Contact met ouder die namens de Notenbalk naar de GMR gaat	Steven	
24	11-10-23	Standaard jaarplanning onderwerpen MR vergaderingen aanpassen	Steven	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Vergaderdata 2023-2024

Dag	MR	Notulist	GMR
Woensdag	11-10-2023	Mariëlle	03-10-2023
Woensdag	29-11-2023	Marlene	28-11-2023
Woensdag	14-02-2024	Mariëlle	6-02-2024
Woensdag	17-04-2024	Justin	09-04-2024
Woensdag	14-05-2024	Laura	22-05-2024
Woensdag	26-06-2024	Rianne	18-06-2024